



EGYÜTT. VELED

FAX2EMAIL

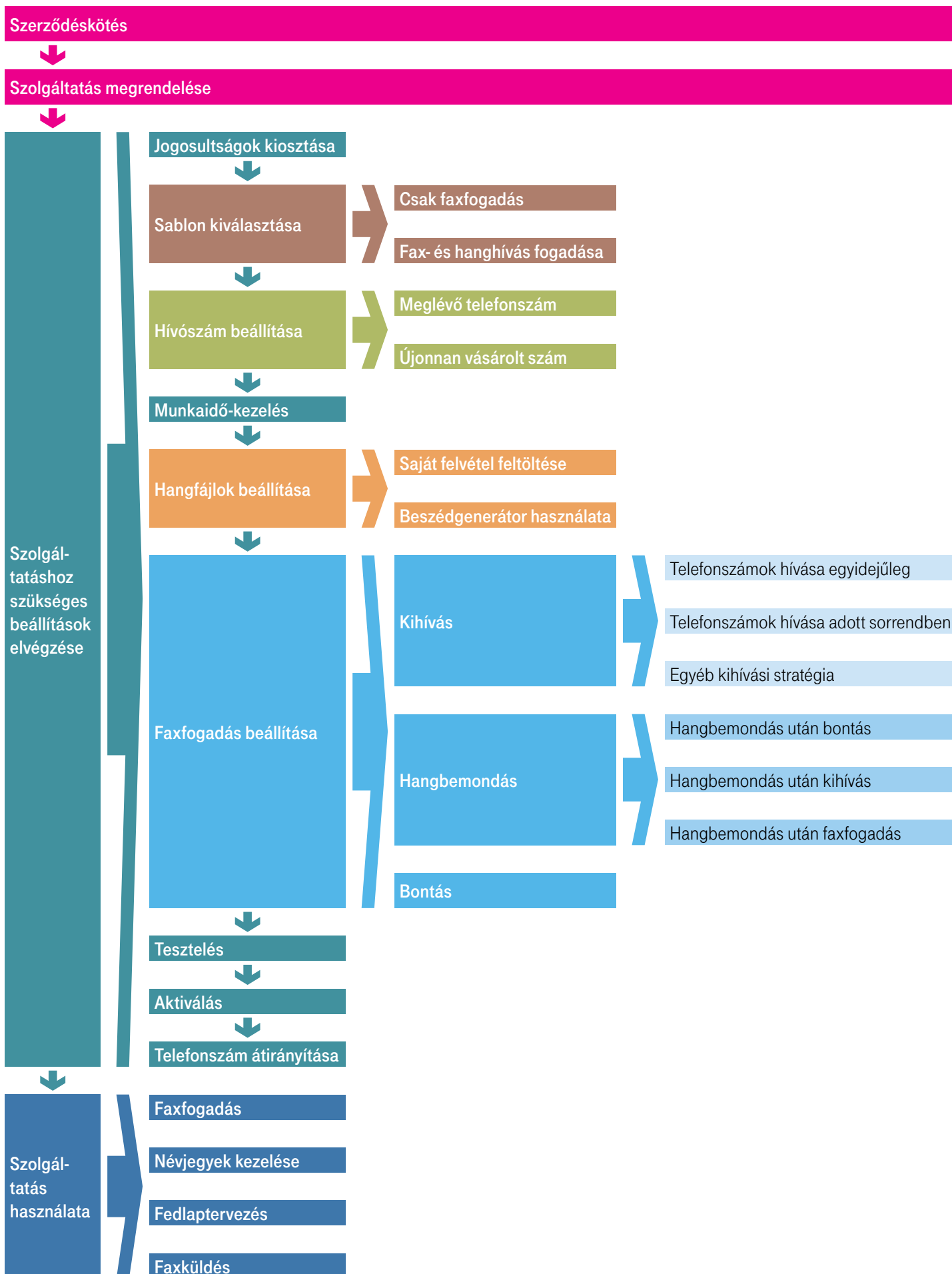
HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ



Tartalomjegyzék

Fax2Email kezelési folyamatára	3
I. Szerződéskötés, a szolgáltatás megrendelésének menete	4
I. 1. A szerződés megkötése	4
I. 2. A szolgáltatás megrendelése	5
II. A Fax2Email használatához szükséges beállítások	6
II. 1. Jogosultságok kiosztása	6
II. 2. Hol érheti el a VoiceCenter kezelőfelületét?	7
II. 3. A megfelelő hálózat és sablon kiválasztása	8
II. 4. A fax hívószáma beállításának lépései	10
II. 5. Munkaidő-kezelés és hangfájlok beállítása	12
II. 6. Milyen beállítások szükségesek faxfogadáshoz?	15
II. 7. Az összeállított rendszer tesztelése, élesítése	20
II. 8. Aktiválás, jogosultságok beállítása	21
II. 9. A szükséges átirányítás beállítása	21
III. Fax2Email használata	22
III. 1. Üzenetek megtekintése, faxfogadás	22
III. 2. Névjegyek kezelése	23
III. 3. Névjegycsoportok szerkesztése, létrehozása	24
III. 4. Hogyan tervezhet egyedi fedlapot faxaihoz?	25
III. 5. Riportok	26
III. 6. Fax küldésének menete	27

Fax2Email kezelési folyamatábra



I. Szerződéskötés, a szolgáltatás megrendelésének menete

I. 1. A szerződés megkötése



Dióhéjban: A szolgáltatás megrendeléséhez hívja szakértőnket a 1400-án vagy rendelje meg kapcsolattartóján keresztül.

A szerződéskötéskor ki kell tölteni a főadminisztrátori nyilatkozatot, ahol megadja a cég nevében eljáró személy telefonszámát és e-mail címét. Amennyiben a szerződéskötés nem személyes csatornán történik, a kitöltött nyilatkozatot a ts_ugyfelkapcsolat@t-systems.hu címre kell elküldeni. Ezt követően a kitöltött nyilatkozat alapján létrejön a főadminisztrátor felhasználó, amiről a megadott e-mail címre értesítést küldünk. Az e-mail címmel létrehozunk egy Telekom fiókot, erről szintén e-mail értesítést küldünk. Első belépéskor a Telekom fiókot validálni kell, ezt követően a megadott e-mail címmel és jelszóval lehet belépni az üzleti önkiszolgáló portálra. Ezt követően az informatikai szolgáltatások menüpont alatt rendelhető meg a szolgáltatás.

INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁSOK

Havi díjas szoftverszolgáltatások >

Fax2email

Faxküldeményeit ezentúl irodán kívül is bármikor megkaphatja e-mailben, míg a küldéshez rendelkezésére áll egy webes felület, ahol a bejövő és a korábban elküldött faxokat is meg tudja tekinteni. A szolgáltatás segítségével a faxok könnyebben visszakereshetők, archiválhatók, vállalkozása pedig megtarthatja régi faxszámát, miközben él a modern digitális lehetőségekkel. Szolgáltatásunk lehetővé teszi a faxok továbbítását korlátlan számú e-mail címre, lehetőséget biztosít kórfax küldésre, több fax egyidejű fogadására, egyedi hangbemondás és faxfólap készítésére és statisztikák előállítására. A Fax2Email használatával költséget takaríthat meg és védi a környezetet: megspórolhatja a faxkészülék üzemeltetését, a papír- és tintaköltséget.

[Szolgáltatás részletes ismertetése](#)

Nincs miért aggódnia, mert ...

Digitális Havi díjas Környezetbarát

Szolgáltatás megrendelése

Nettó ár Bruttó ár

Fax/bezéd csoportja + 3 683 Ft / hozzáférés / hó

Egyedi szám + 368 Ft / hozzáférés / hó

Hangrögzítés + 6 350 Ft / hozzáférés / hó


Kiegészítő szolgáltatások VoiceCenter szolgáltatás + 3 683 Ft / hó

Az Ön megrendelése

Havi díj megrendelés után
0 Ft / hó

[Tovább a kalkulációra](#)

I.2. A szolgáltatás megrendelése

 **Dióhéjban:** A [Webshopban](#) történő rendeléskor válassza az Ügyfélkapcsolat pont VoiceCenter menüjét, ezen belül találja a Fax2Email szolgáltatást. Igényei szerint állítsa be a megrendelni kívánt paramétereket.

Minden Telekom Informatikai Szolgáltatások-szerződéssel rendelkező ügyfél szabadon rendelhet a **Virtualoso Shopon** (<https://virtualoso-shop.t-systems.hu>).

Belépéshez használja az admin@rovidcegnev felhasználónevet (amelyet a Telekom Informatikai Szolgáltatások-szerződés megkötésekor választott ki), továbbá az e-mailben, sms-ben megkapott jelszót.

- A Webshop bal oldali menüjéből válassza az **Ügyfélkapcsolat** pontban található **VoiceCenter** menüt (1), majd kattintson a Fax2Email (VoiceCenter) sorában a **Részletek/Megrendelés** gombra (2).

Virtualoso VoiceCenter szolgáltatáscsoport

Havidíjas hívásmenedzselő (IVR) rendszer, amely minden bejövő hívását fogadja és a témában illetékes kollégához irányítja, sőt akár tájékoztatást is ad termékeiről, szolgáltatásairól.

A megrendelést követően alakíthatja ki a Virtualoso VoiceCenter szolgáltatás paramétereit: mennyi hívást kíván párhuzamosan kezelni (Bezéd/csoport), kér-e új, saját behívószámot IVR-rendszeréhez (Egyedi IVR-szám), szeretné-e rögzíteni a beszélgetéseket, illetve rendkívüli helyzet esetére beállít-e egy második telefonszámot, ahova átirányítja a hívásokat (Vészeseti átirányítás).

[Bővebben a Virtualoso VoiceCenter szolgáltatásról](#)

Termék	Előfizetés	
Virtualoso Fax2Email (VoiceCenter)	Nem aktív	Részletek / Megrendelés 2.
Virtualoso VoiceCenter	Aktív	Részletek / Megrendelés

[← Vissza](#)

Milyen opciókra lehet előfizetni?

- A **FAX/BESZÉD CSAT** a megvásárolni kívánt csatornák számát jelenti. A csatorna azt határozza meg, hogy egy (fax)számon egy időben hány telefon/fax hívást szeretnénk kezelni, pl. két csatorna megrendelése esetén megoldható, hogy egy időben két faxot tudjunk fogadni akár egy telefonszámon is, vagy fax mellett szimultán képesek legyünk telefonhívás fogadására.
- Amennyiben **(új) faxszámot** szeretne rendelni, azt az **EGYEDI SZÁM** megfelelő beállításával teheti meg.
- **IVR SZOLG** és **HANGRÖGZÍTÉS** pontok beállításához a VoiceCenter termékoldalon talál segítséget, ahol a szolgáltatásról is bővebben olvashat: <https://www.telekom.hu/uzleti/szolgáltatások/egyeb-szolgáltatások/crm/hivaskezelelo>

Kattintson **A szolgáltatást megrendelem a fenti beállításokkal** gombra.

Virtualoso VoiceCenter Fax2Email szolgáltatás online alapokra helyezi a faxelési képességet. Teljes mértékben ki tud váltani egy osztályi készüléket. A szolgáltatás megrendelése esetén a faxok a megrendelő email-lére fognak megérkezni, míg a beszédhívások továbbra is az eredeti fax/tele számon fognak végződni.

Paraméter	Erték	Díj az új beállítással
Havi díj összesen		1 800 Ft
FAX/BESZÉD CSAT	0	
EGYEDI SZÁM	0	
IVR SZOLG	0	
HANGRÖGZÍTÉS	0	

Promóciós kód:

Kérjük, hogy a promóciós kód mezőbe a megrendelés során közreműködő értékesítőktől kapott kódot írja be! Amennyiben Ön nem rendelkezik ilyen kóddal, kérjük, hagyja üresen a mezőt!

[← Vissza](#) [A szolgáltatást megrendelem a fenti beállításokkal](#) [→](#)

II. A Fax2Email használatához szükséges beállítások

II. 1. Jogosultságok kiosztása



Dióhéjban: A felhasználáshoz szükséges jogok beállítására a MYTS oldalán oldalt, a felhasználói jogok beállítása menüpontban van lehetősége. Itt lehet megadni, hogy melyik kollégája kezelheti a faxos beállításokat.

Mielőtt a Fax2Email szolgáltatást igénybe szeretnénk venni, első lépésként a szolgáltatás beállításait kell elvégeznünk. A sikeres paraméterezésnek két **előfeltétele** van:

- **élő előfizetés** a Fax2Email szolgáltatásra,
- a beállítást végző felhasználó rendelkezzen **adminisztrációs joggal**.

Csak főadmin és főadmin joggal bíró felhasználó adhat jogosultságot más felhasználónak.

A VoiceCenter kezelőfelületén, a faxjogosultság menüpontban lehet paraméterezni a jogosult felhasználót, hogy olvasás/küldés/törlés (kimenő, bejövő), illetve statisztikához hozzáférés joga legyen-e.

Ebben a menüpontban csak azok a felhasználók jelennek meg, akiknek előzően a MYTS felületen ki lett osztva a jogosultság.

Ez alól kivételt képez a főadminisztrátor. Neki eredendően joga van mindenhez. Ha a főadminnal szeretné használni a felületet, nincs szükség semmilyen beállításra.

II.2. Hol érheti el a VoiceCenter kezelőfelületét?



Dióhéjban: Az alapbeállítások elvégzését a [Virtualoso VoiceCenter](#) felületén teheti meg.

Az alapbeállítások elvégzéséhez lépjen be a VoiceCenter szolgáltatásba a <https://virtualoso-voicecenter.t-systems.hu> portálról vagy a termék oldaláról (Online ügyintézés ablak) <https://virtualoso-voicecenter.t-systems.hu/>

Virtualoso Portál - Menedzsmet felület

Szolgáltatások | **Összes felhasználó** | **Saját adataim**

Virtualoso VoiceCenter

A Virtualoso VoiceCenter általános beállításai.

Szolgáltatás-összetevő ([Megrendelés módosítása](#))

- 5 db** beszédcsatorna
- 2 db** egyedi IVR-telefonszám
- 2 db** rögzítendő telefonszám
- nincs** vészeseti átirányítás
- van** tax szolgáltatás

Felhasználók, jogosultságok

A szolgáltató felhasználóinak beállításai, jogosultságai; új felhasználó felvétele.

VoiceCenter kezelőfelület

Itt szerkesztheti az VoiceCenter szolgáltatást.

Fax2Email kezelőfelület

Itt szerkesztheti az Fax2Email szolgáltatást.

Megrendelés módosítása

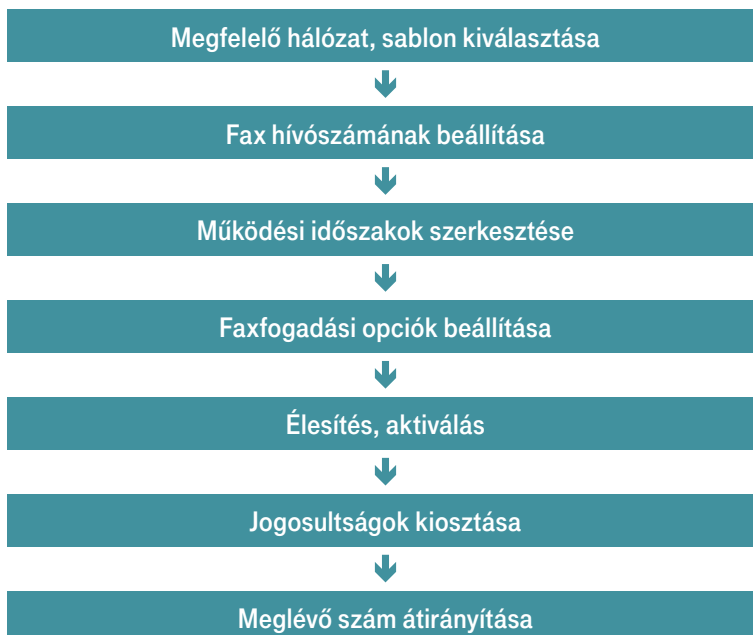
Dövítheti vagy csökkentheti szervezőinek számát, módosíthatja az előfizetésük típusát (havidíjas, percdíjas), lemondhatja a szolgáltatást.

Próbálja ki!

A Virtualoso WorkPlace szolgáltatást 20 MB tárhellyel minden Virtualoso keretszerződést kötő ügyfelünk díjmentesen használhatja!

[Virtualoso WorkPlace](#)

Ahhoz, hogy a faxfogadás működni tudjon, a következő lépéseket kell mindenképpen elvégeznie:



II.3. A megfelelő hálózat és sablon kiválasztása



Dióhéjban: Miután kiválasztotta, hogy vezetékes számot állít be faxhívószámnak, válasszon a Faxfogadás vagy a Fax- és hanghívás sablonok közül.

Miután belépett a VoiceCenter kezelőfelületére, kattintson az **Új menü létrehozása** gombra.

Virtualoso VoiceCenter

Menüim | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság | Belépés a Fax2Email alkalmazásba

IVR választó

Szabad csatorna: 2 Szabad hangrögzítés: 1 Szabad behívószám: 0 Fax aktiv: igen Vészeseti átirányítás: nincs

Új menü létrehozása > Vészeset bekapcsolása Vészeset kikapcsolása

Menü neve	Menü aktíválva	Csatorna	Faxszám	Hívószám
CyT Fax	✓	1		
próba				
próba				
Sablon Kft.	✓	2		
Szahi		1		

Jelmagyarázat

- ! Vészeseti IVR bekapcsolása függőség miatt nem lehetséges (valószínűleg elmaradt vészeseti élesítés)
- ✓ Vészeseti IVR kikapcsolva
- ✓ Vészeseti IVR
- ! Vészeseti szerkesztett és éles változatot nem ugyanazt az IVR-t helyettesíti (valószínűleg elmaradt vészeseti élesítés)

Következő lépésként válassza a **Vezetékes VoiceCenter** pontot, ahol vezetékes telefonszámot állíthat be faxhívószámnak.

- Ha ez a szám telekomos, a fax fogadása díjmentes, fax küldéséért pedig az aktuális forgalmi díj kerül felszámításra; egyéb esetben azonban a Magyar Telekom és a szolgáltatója közötti átirányítási díj is Önt terheli (az átirányítandó telefonszám díjsomagjában szereplő átirányítási díjak az irányadóak).

Virtualoso VoiceCenter

Menüim | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság | Belépés a Fax2Email alkalmazásba

Aktív
Szerkesztés alatt
Mentés

A VoiceCenter típusának kiválasztása

A Virtualoso VoiceCenter szolgáltatás alközpont nélkül, vezetékes és mobilhálózatban is létrehozható. Kérjük válassza ki, hogy milyen hálózatban szeretné létrehozni IVR-rendszerét! A választás meghatározza, hogy vezetékes vagy mobilszám lesz behívószáma (ügyfélkapcsolati száma).

Előfizetett, felhasználható szolgáltatásaim

Új menü létrehozása előtt tekintse át a lehetőségeket.

Szabad beszédcsatornák száma: 5

Felhasználható hangrögzítések száma: 1

Előfizetett, szabad egyedi IVR-telefonszámok száma: 0

Vészeseti hívásátirányítás aktíválva (van / nincs): nincs

Többre van szüksége? [További kapacitás vásárlása a Virtualoso Webshopban](#)

Kérem, válassza ki, hogy milyen hálózatban szeretné létrehozni új IVR-rendszerét!

Mobil VoiceCenter

Ebben az esetben a VoiceCenter behívószáma mobilszám lesz, és a T-Mobile hálózatán belüli hívásátirányítások díjmentesek.

A mobilhálózatot választom

Vezetékes VoiceCenter

Ebben az esetben a VoiceCenter behívószáma vezetékes szám, és a Magyar Telekom hálózatán belüli hívásátirányítások díjmentesek.

A vezetékes hálózatot választom

A következő oldalon válasszon az elérhető sablonok között található **Faxfogadás**, valamint **Fax- és hanghívás fogadása** nevű sablonok közül.

- A **Faxfogadás** sablont abban az esetben válassza, amennyiben **csak faxot** kíván használni. A faxhívások a meghatározott e-mail címekre fognak továbbítódni.
- A **Fax- és hanghívás** sablon esetén a **faxszám megegyezik a hanghívások telefonszámával**. A faxhívások a meghatározott e-mail címekre fognak továbbítódni, a hanghívásokat pedig továbbra is fogadhatja ugyanazon a számon. (Ez a sablon nem minden esetben választható – attól függ, milyen opciókat vásárolt korábban.)

Kattintson a lap alján található **Tovább** gombra.

Virtualoso VoiceCenter

Menüim | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság | Belépés a Fax2Email alkalmazásba

Aktív
Szerkesztés alatt
Mentés

Sablonok

A sablonok előre definiált IVR rendszerek. Ezek használatával gyorsan felépítheti és testre szabhatja IVR rendszerét. Természetesen a sablonok használata mellőzhető, ha az első lépéstől az utolsóig közben szeretné tartani a vállalata IVR rendszerének felépítését.

Sablon neve	Leírása
#Üres Sablon	Üres sablon
#CC Basic vhk - Sablon	Egyszerű hívás üdvözlőszöveg bemondásával. Foglaltság, hívott nem felel esetén visszahívás kérés felajánlása
#Fax és hang hívás fogadás - Sablon	Ha a Fax szám megegyezik a hanghívások telefonszámával (FAX/TEL). A fax hívások a meghatározott e-mail címekre fognak továbbítódni, a hanghívások pedig visszairányítódnak a közös számra
#Fax fogadás - sablon	Ha csak faxokat kívánunk fogadni. A fax hívások a meghatározott e-mail címekre fognak továbbítódni
#CC Basic - Sablon	Egyszerű hívás üdvözlőszöveg bemondásával.
#Compleo Connet - Sablon	Kétfégyű mellékválasztáshoz minta, olyan alközpont esetén, ahol az alközpont a bejövő hívások esetén várja a kapcsolandó mellék számát.
#Egyszerű hívássorolás - Sablon	Ha menüben választásra nincs szükség, csak az egyidejű bejövő hívásokat szeretnénk sorolni, akkor használatos ez a sablon.
#Mobil hangrögzítés - Sablon	Ha egy mobil számon szeretné a bejövő hívásokat rögzíteni, akkor használatos ez a sablon
#PP Mellékválasztás - Sablon	Kétfégyű mellékválasztáshoz minta – ISDN PP összeköttetéséhez javasolt.
#Kereskedelmi iroda - Sablon	Egyszerű IVR – kisebb irrcdák menürendszerének kialakításához minta.

Előnézeti kép

#Fax és hang hívás fogadás - Sablon

Ez a menü inaktív. [Tesztelés](#) [Aktiválás](#)

Munkaidő | Munkaidőn kívül | [Időzónák szerkesztése](#)

[+ Teljes kép](#)

Üdvözlő szöveg

FAX detektálás → Beszédhívás visszakapcsolása →

Tovább > vagy [Előző oldal](#)

II. 4. A fax hívószáma beállításának lépései



Dióhéjban: Fax hívószámának beállításakor két lehetőség közül választhat: bejáratott telefonszámát használja fel, vagy újonnan rendelt hívószámát.



Fontos: Meglévő telefonszámának átirányítása még nem történik meg azzal, hogy ezen az oldalon megadja a kívánt számot. Az átirányítás aktiválásáról külön gondoskodnia kell!

- Először nevezze el a menüt, pl. „Cégnév fax”, majd adja meg a **menühöz rendelt csatornák számát**, azaz hogy párhuzamosan hány telefon/fax hívást szeretne ebben a rendszerben kezelni. Pl. 2 csatorna esetén megoldható, hogy egy időben két faxot tudjon fogadni, vagy akár szimultán is lehessen hívást fogadni egy telefonszámon faxfogadás mellett. A beállítható érték attól függ, hogy hány csatornát vásárolt előzetesen.
- A **Globális paraméterek** lapfűl alatt lehetősége van **flexibilis csatornaelosztás** beállítására. Amennyiben igénybe veszi ezt a lehetőséget, a rendszer az aktuális használatnak megfelelően osztja szét a megvásárolt csatornákat. Például két telephely és négy megvásárolt csatorna esetén lehetőség van mindegyik telephelyhez 2-2 csatorna statikus hozzárendelése. Ebben az esetben mindkét telephely egyidejűleg maximum két darab hívás lebonyolítására képes. Azonban flexibilis csatornaelosztás esetén lehetőség van például arra, hogy ha szükség van rá, akkor az első telephelynek három csatorna álljon rendelkezésére – ekkor természetesen a második telephelyen csak egy csatornát tudnak használni egyidejűleg. Ha az egyik telephely egy időben négy beszélgetést kezel, akkor a másik nem tud hívást fogadni, amíg legalább egy csatorna fel nem szabadul.

Virtualoso VoiceCenter

Menüim | Kimenő hívás | **Globális paraméterek** | Hírek | Fax jogosultság

VoiceCenter szolgáltatásra átirányított ISDN PP számok beállítása

A flexibilis csatornakiosztás azt jelenti, hogy a megvásárolt csatornákat / portokat a rendszer automatikusan, az aktuális használatnak megfelelően osztja szét az egyes IVR menük között. Azaz éppen ahhoz az IVR menühöz biztosítja a megfelelő mennyiségű csatornát / portot, amihez a tényleges használatból adódóan szükség van. Természetesen mindezt a vásárolt csatorna / port erejéig.

Minden IVR menühöz meg kell adni egy minimális csatorna számot, amit a rendszer erre a célra fenntart.

Fontos! A flexibilisről a statikusra, illetve a statikusról a flexibilisre történő üzemmód váltás, a jelölő négyzet megfelelő értékre állítását követően csak abban az esetben aktiválódik, ha azt minden egyes IVR menüre érvényesíti. Az érvényesítés az adott IVR menü újbóli aktiválásával történik meg. Ekkor ügyelni kell arra is, hogy a megfelelő csatornaszám legyen hozzárendelve az adott IVR menühöz. Amíg ez az aktiválás nem történik meg minden IVR menüre, addig nem biztosított a csatornák megfelelő kiosztása.

Flexibilis csatorna foglalás

Az ISDN PP beállítások menüpontot, kérjük csak abban az esetben töltsé ki, ha Ön ISDN PP összeköttetéssel rendelkezik, vagyis ISDN PP összeköttetést kíván irányítani a VoiceCenter szolgáltatásunkra!

Új tartomány

Országkód	Körzetszám	Telefonszám	-tól
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Országkód	Körzetszám	Telefonszám	-ig
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[+ Új tartomány hozzáadása](#)

ISDN PP számtartomány

Fax hívószámának beállításakor két lehetőség közül választhat:

- Amennyiben a Fax2Email szolgáltatás keretein belül vásárolt új számot a Virtualoso Webshopban (<https://virtualoso-shop.t-systems.hu>), ezt az **újronnan megrendelt hívószámot** is beállíthatja faxszolgáltatásához. Ehhez kattintson az **Új foglalása** pontra, majd válasszon a felkínált telefonszámok közül.
- Meglévő, bejártott telefonszám átirányítása** esetén jelölje ki az **Átirányítás a VC központi számára** mellett található négyzetet.

Menüim | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság | Belépés a Fax2Email alkalmazásba

Aktív
Szerkesztés alatt
Mentés

VoiceCenter menü létrehozása

Kérjük határozza meg, hogy milyen módon szeretné, hogy az ügyfelek elérjék a VoiceCenterFax2email menüt: régi száma megtartásával (központi számra való átirányítással, vagy egy új vezetékes szám hozzárendelésével).

Menü megnevezése:

Menühöz rendelt csatornák száma:

Átirányítás a VC központi számára:

Újronnan rendelt hívószám:

Fax szolgáltatás aktív a telefonszáma

- Amennyiben meglévő, bejártott telefonszámát használja a továbbiakban, adja meg az átirányításra kerülő faxszámot **(1)**, majd kattintson az **Új behívószám hozzáadása** pontra. Jelölje ki a **Faxszolgáltatás aktív a telefonszáma** pontot.
- Megadhat további számokat is arra az esetre, ha a későbbiek során a **Kihívás** menüpont alatt beállított számok nem elérhetők. A rendszer ebben az esetben minden bejövő hívást átirányít arra a számra, amelyet az **Alapértelmezett vészeseti átirányítási szám** pontnál **(2)** megad.
- Mentés (3)**

Fontos: Azzal, hogy ezen az oldalon megadta az átirányítandó telefonszámot, az átirányítás még nem aktiválódik. Az **átirányítás aktiválásáról** Önnek külön gondoskodnia kell ([lásd 22. oldal](#)).

Menüim | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság | Belépés a Fax2Email alkalmazásba

Aktív
Szerkesztés alatt
Mentés

VoiceCenter menü létrehozása

Kérjük határozza meg, hogy milyen módon szeretné, hogy az ügyfelek elérjék a VoiceCenterFax2email menüt: régi száma megtartásával (központi számra való átirányítással, vagy egy új vezetékes szám hozzárendelésével).

Menü megnevezése:

Menühöz rendelt csatornák száma:

Átirányítás a VC központi számára:

Újronnan rendelt hívószám:

Fax szolgáltatás aktív a telefonszáma

Átirányításra kerülő telefonszámok:

Országkód	Körzetszám	Telefonszám
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fax szolgáltatás aktív a telefonszáma

Amennyiben meg szeretné tartani meglévő saját telefonszám(ait), kérjük, az alábbiakban adja meg őket

Országkód	Körzetszám	Telefonszám
<input type="text" value="36"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1234567"/>

1. Új behívószám hozzáadása

Alapértelmezett vészeseti átirányítási szám:

Országkód	Körzetszám	Telefonszám
<input type="text" value="36"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="9876543"/>

Az itt megadott telefonszám abban az esetben hasznos, amikor a beállított IVR-számok nem elérhetők, és a rendszer minden bejövő hívást erre a számra irányít át.

Fontos!
Élesítést követően irányítsa át a meglévő ügyfélszolgálati vagy Fax számot az alábbi számokra (új hívó szám alkalmazása esetén ez nem szükséges):

- Vezetékes VoiceCenter / Fax2Email esetén a Magyar Telekom hálózatából: 17135
- Vezetékes VoiceCenter / Fax2Email esetén egyéb hálózatból: 06 1 480 1000
- Mobil VoiceCenter / Fax2Email esetén: 06 30 802 7500

Az átirányítható szükség van a „feltétel nélküli hívásátirányítás” szolgáltatásra. Ha ezt a szolgáltatás még nem rendelte meg, akkor kérjük, hívja a 1400 t!

3. vagy

II. 5. Munkaidő-kezelés és hangfájlok beállítása



Dióhéjban: A Munkaidő-kezelés pontban megadhatja, mely időzónák tartoznak munkaidejébe, és melyek esnek munkaidőn kívülre. Az Üdvözlőszöveg menüpontban lehetősége van üdvözlőüzenetet beállítani. Ehhez használhat korábbi hangfájlokat, feltölthet újakat számítógépéről, valamint létre is hozhat saját üzeneteket a Beszédgenerátor segítségével.

A mentést követően a VoiceCenter szerkesztőfelületére jut. A faxesablon úgy lett összeállítva, hogy Önnek csak a paramétereket kell változtatnia, személyre szabnia.

- Először kattintson a **Munkaidő-kezelés** pontra a bal menüsorban. Itt lehet beállítani például, hogy napközben fax- és beszédhívásokat is fogadjunk, munkaidőn kívül pedig csak faxot. (Az időzónák módosítására bármikor lehetősége lesz a továbbiakban is az **Időzónák szerkesztése** menüpontban.)
- A menüponton belül meghatározhat időzónákat, melyekhez különböző hangmenüket, beállításokat rendelhet.

- A **Munkaidő** és a **Munkaidőn kívül** előre létrehozott **menüpontok módosításakor** (utóbbi a **Faxfogadás** sablon választása esetén nem alapbeállítás) válassza ki, mely időpontok tartoznak az Ön által meghatározni kívánt időszámba.
- Amennyiben egy napon belül több, különböző időpontot szeretne megadni, kattintson az **Új tartomány** menüpontra.
- Az **Egyedi napok hozzáadása az időzónákhoz** pont használatával a normál munkarendtől eltérő napok (pl. leltár, ünnepnap) kezelésére van lehetőség.
- **Új időzóna létrehozása** az előre létrehozott menüpontok módosításánál leírtaknak megfelelően történik. Először adja meg a zóna nevét, majd a jelölőnégyzet segítségével aktiválhat/deaktiválhat napokat.
- **Mentés.**

A **Szerkesztés alatt** menüpontra kattintva visszatérhet a szerkesztőfelületre, ahol kattintson a **Munkaidő** fül **Üdvözlőszöveg** pontjára üdvözlőüzenetének beállításához. Ez lesz az, amit a céghez telefonálók először hallani fognak.

- A **Lejátszandó hangfájl** pontnál kiválaszthat már korábban feltöltött hangokat, illetve lehetősége van **Új hangfájl feltöltésére** is.
- Miután kiválasztotta, hány alkalommal ismétlődjön a szöveg, az utolsó pontban állítsa be, **mi történjen az üdvözlőszöveg elhangzása után** (bontás, fax fogadása...).

- Új üdvözlőüzenet feltöltéséhez kattintson az **Új hangfájl feltöltése** pontra a **Munkaidő** lapfül **Lejátszandó hangfájl** sorában.
- A menüpont **Összes hangfájl** lapfülén megkeresheti, letöltheti, törölheti korábban feltöltött üzeneteit. Lehetőség van név szerinti keresésre, illetve kereshet a létrehozás dátuma vagy akár a menü neve alapján is.
- Új, számítógépén már meglévő üdvözlőüzenet feltöltéséhez kattintson az **Új hangfájl feltöltése saját gépről** pontra.

Fájlnev	Menü	Feltöltés dátuma
Kérem indítsa a fax küldését fax küld	-	2012. 03. 14.
Roggel kilenc óe délután öt óra harminc között itt elérhető helyettes kollégáimat. Légy azíveo híví újra ebben az időszakban. hívi vissza	Szabi,Szabi (aktív)	2012. 02. 17.
Köszönjük hívását Köszönítő	-	2012. 02. 17.
nincs szöveg	Éniródam Kft. (aktív) ,TihanyiVisszahívás,TihanyiVisszahívás (aktív)	2012. 02. 17.

- Először adjon meg egy címkenevet, majd pedig kattintson a **Fájl kiválasztása** gombra, és válassza ki a feltölteni kívánt hangfájlt. Figyeljen arra, hogy a feltölthető fájlformátumok a következők: mp3, wav, vox. 4 Mb feletti fájlok feltöltése nem lehetséges. (Nagy-méretű hangfájljait egyszerűen tömörítheti az ingyenesen letölthető Audacity program használatával – <http://audacity.sourceforge.net/?lang=hu> –, valamint segítségével további hangfájlokat vehet fel, és igény szerint akár szerkesztheti is őket.)
- **Feltöltés.**
- A **Beszédgenerátor** lapfülön saját hangüzenet létrehozására is lehetőség van. A beszédgenerátor a beírt magyar szövegből vox-formátumú hangfájlt készít. Miután begépelte a kívánt üzenetet a Szöveg dobozba (figyeljen arra, hogy idegen nyelvű szöveg esetén az üzenetet kiejtés szerint kell beírni), adjon meg egy fájlnevet, és kattintson a **Mentés hangfájlok közé** gombra. Ezután már ez az üzenet is megtalálható lesz a többi választható hangüzenet között.

Virtualoso VoiceCenter

Próba Kft. fax | Menüüm | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság

Aktív

Szerkesztés alatt

Általános beállítások

Telefonkönyv

Munkaidőkezelés

▪ Hangfájlok

Szerkesztés alatt

Mentés

Hangfájlok

Amernyiben nincsenek előre felvett hangnyelvek, kérjük adja meg azokat az írott szövegeket, amelyekből hangfájlokat kíván generáltatni.

Összes hangfájl
Beszédgenerátor

A beszédgenerátor a beírt magyar szövegből vox formátumú hangfájlt készít.

Szöveg:

Kérjük, indítsa el a fax küldését! Köszönjük

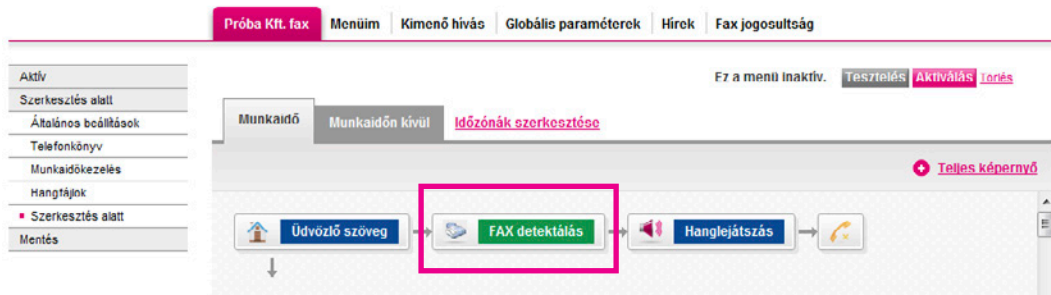
Fájlnév: .vox Mentés hangfájlok közé >

II. 6. Milyen beállítások szükségesek faxfogadáshoz?

Dióhéjban: A Faxdetektálás/Fax automatikus fogadása pontban állítsa be, mi történjen abban az esetben, ha a rendszer nem tudja rögtön fogadni a beérkező faxot, majd adja meg az(oka)t az e-mail címe(ke)t, mely(ek)re szeretné, hogy a beérkező faxokról értesítés érkezzon.

Az **Üdvözlőszöveg** beállítása után válassza a **Faxdetektálás** modult.

Virtualoso VoiceCenter

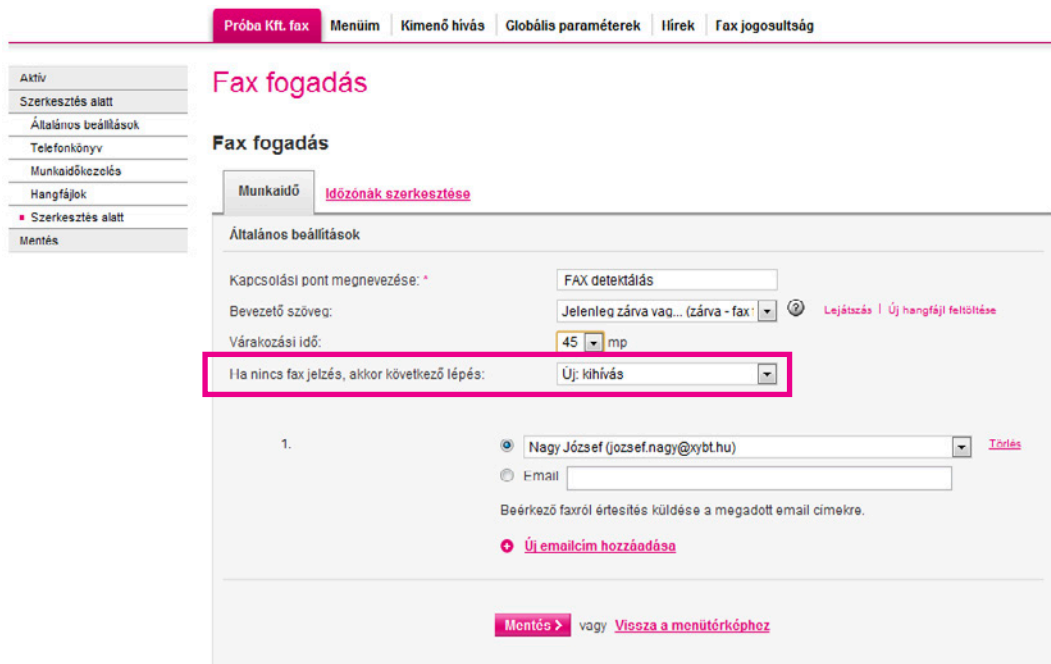


Itt lehetősége van a kapcsolási pont megnevezésére – ez a kialakított menüben való tájékozódást segíti –, majd pedig a bevezető üzenet kiválasztására. A kívánt várakozási idő beállítása után válasszon a legördülő menüből a **Ha nincs faxjelzés, akkor a következő lépés** pontnál.

- 1) A **Kihívás/Új: kihívás** pontok választásakor egy **Kihívás** menüpontot hozunk létre a főmenüben (Szerkesztés alatt) abból a célból, hogy beállítsuk, milyen szempontok szerint történjen a hívások kikapcsolása. (Továbbá beállíthatja, hogy milyen módon szeretné ügyfeleit, partnereit várakoztatni, amíg felszabadul egy beszédcsatorna, és a hívás[oka)t kapcsolni tudja a rendszer egy szabad munkatársnak [[lásd 18–19. oldal!](#)])
- 2) **Hangbemondás/Új: hangbemondás** esetén **Hanglejátszás** menüpontot hozunk létre a főmenüben, ahol beállíthatja, hogy a hívó fél milyen automata szövegbemondást halljon a beállított várakozási idő letelte után ([lásd 20. oldal](#)).
- 3) A **Bontás** opció választásakor a hívás megszakad, amennyiben a várakozási idő végéig nem szabadul fel egy csatorna.

Ezután válasszon, milyen e-mail cím(ek)re szeretné megkapni a **beérkező faxokról szóló értesítéseket**. A legördülő listában a telefonkönyvében megadott címeket éri el. Lehetősége van több e-mail cím megadására is az **Új e-mailcím hozzáadása** pontra való kattintással.

Miután elvégezte a szükséges beállításokat, kattintson a **Mentés** gombra.





Dióhéjban: A Telefonkönyv menüben a gyakran használni kívánt névjegyeit hozhatja létre, kezelheti.

A bal oldali menü **Telefonkönyv** menüje alatt hozhatja létre a névjegyeket, melyeket a beállítások során gyakran használni szeretne.

- Az **Új kontakt létrehozása** gomb választása után adja meg a szükséges adatokat (a név, e-mail cím és a telefonszám megadása kötelező), majd jelölje be a **Visszahívás értesítés listában megjelenik** jelölőnégyzetét, amennyiben szeretné, ha a visszahíváskérés funkció később erre a száma/e-mail címre beállítható legyen.
- Lehetőség van a korábban létrehozott névjegyek módosítására, törlésére is. A már meglévő névjegyeket letöltheti .xls és .csv formátumban, továbbá újabb névjegyeket tölthet fel/módosíthat korábban létrehozottakat .csv kiterjesztésű fájl feltöltésével.

Virtualoso VoiceCenter



A gyakorlatban: Itt adja meg azon személyek elérhetőségét, akiknek értesítést kell kapniuk beérkező fax esetén. Ha szerepel a kiválasztani kívánt személy a telefonkönyvében, csak a legördülő menüből kell kiválasztania az e-mail címét.

II. 6. 1. Kihívás



Dióhéjban: A Kihívás/Beszédhívás visszakapcsolása menüponton belül állítsa be, mely számokra és milyen sorrendben kapcsolja a rendszer a bejövő hívásokat, amennyiben éppen nem tud faxot fogadni, illetve, hogy mi történjen, ha még mindig nincs szabad vonal.

Amennyiben a **Faxdetektálás** menüponton belül a **Kihívás** opciót, azaz az egy számra való kikapcsolást választotta, a Szerkesztés alatt oldalon megjelent egy új **Kihívás/Beszédhívás** visszakapcsolása menüpont.

- Miután kiválasztotta ezt a pontot, az első elvégzendő feladat itt is a kapcsolási pont megnevezése, majd pedig a bevezető szöveg kiválasztása. Ez a hangfájl csak egyszer hangzik el. A telefonáló csak a menünev elhangzása közben tud a menüpontok közül választani. Szükséges tehát, hogy a pont neve több szóból álljon, illetve legalább kétszer legyen megismételve, így biztosítván elegendő időt ügyfeleinek a menüből történő választásra.
- Adja meg, hogy maximum mennyi ideig várjon egy ügyfél szabad vonalra, és ez alatt a várakozás alatt milyen zene-, illetve szövegfájl legyen hallható. A korábban már említett fájlformátum- és méretkorlátozások itt is érvényesek. Hasonlóan az előző pontban leírtakhoz, érdemes hosszú (kb. 45 mp) várakozási időt beállítani, hogy a telefonálónak legyen elég ideje a menüből történő választásra.
- A következő pontban állítsa be, mi történjen, ha **nincs szabad vonal**. Válasszon a **Bontás**, **Kihívás** és **Bontás visszahíváskéréssel** opciók közül (ekkor újabb menüpont jelenik meg a főmenüben, melynek beállítása ugyanúgy történik, mint az itt leírtaké), ezután pedig adja meg a Maximális kicsöngési időnél, hogy a kapcsolt menüpontokon hány másodpercig csörögjön a telefon.
- Lehetősége van annak beállítására is, hogy a játszott zene közben hány másodpercenként történjen a foglaltság/várakozás jelzésének bejátszása.

Próba Kft. fax | Menü | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság

Várakoztatás és híváskapcsolás

Kérjük, állítsa be, hogy milyen módon szeretné ügyfeleit, partnereit várakoztatni, amíg felszabadul egy beszélőcsatorna, és a hívás(oka)t kapcsolni tudja a rendszer!

Munkaidő [időzónák szerkesztése](#)

Általános beállítások

Kapcsolási pont megnevezése: *	Kihívás
Bevezető szöveg:	Üdvözljük a Sablo... (rendez_in) Lejátszás Új hangfájl feltöltése
Maximális várakoztatási idő:	45 másodperc
Várakozás alatt játszott zenefájl:	várakozási zene (Telekom_Wart) Lejátszás Új hangfájl feltöltése
Várakozás alatt játszott szövegfájl:	Hamarosan kapcsol... (rendezv) Lejátszás Új hangfájl feltöltése
Nem vették fel:	Új: bontás, visszahíváskéréssel
Maximális kicsöngési idő:	45 másodperc
Foglaltság / várakozás bejátszás:	20 másodpercenként, a játszott zene közben
DTMF bejátszás:	

A következőkben határozza meg, hogy mely **telefonszámokra** kívánja kapcsoltatni a **bejövő hívásokat**. (Amennyiben szeretné felvenni az egyes telefonszámokon zajló beszélgetéseket, akkor erről saját felelősségére – bevezető szöveg alkalmazásával – tájékoztatnia kell a hívókat.)

Használhat telefonkönyvbe már elmentett számot, de megadhat újakat is az Új telefonszám megadása gombra kattintva. Amennyiben rögzíteni szeretné az adott számra érkező hívásokat, pipálja ki a **hangrögzítés** jelölőnégyzetet minden érintett telefonszám esetén.

Három opció közül választhat a kikapcsolással kapcsolatban:

- **Telefonszámok egyidejű hívása:** ekkor a megadott számok mindegyike kicsörög egy időben.
- **Telefonszámok az alábbi sorrendben történő hívása:** olyan sorrendben fognak kicsörögni a telefonszámok, amilyen sorrendben megadták azokat.
- **Kihívási stratégia**

A VoiceCenter képességeihez tartozik, hogy ha egy számot tárcsáz, és a hívott felveszi a telefont, akkor további számokat (DTMF-jelzést) tud automatikusan küldeni. Így megoldható, hogy egy alközpont kívülről nem hívható mellékeit is el tudjuk érni. Természetesen csak akkor, ha az alközpontban van mellékválasztási szolgáltatás. Pl.: Az 5-ös gombra szeretnénk tenni a „pénzügyet”, ami eddig csak a titkárnőn keresztül volt elérhető mint 21-es mellék. A VoiceCenterben beállítjuk, hogy az 5-ös gomb tárcsázza a 06 1 123 4567 számot és a 21-es melléket („Alközponti mellékszám”). Amikor az alközpont felveszi a hívást, várja a mellék számát, a VoiceCenter automatikusan tárcsázza az előre megadott melléket. Az ügyfél ebből nem fog semmit érzékelni, csak hogy csörög a célállomáson a telefon. A megfelelő működéshez az alközpont átprogramozására is szükség lehet. Az alközpontot erre fel kell készíteni, ami nem része a szolgáltatásnak. Ha kevés közvetlen hívható száma van az ügyfélnek – több a mellék, mint a telefonszámok száma –, akkor további számokat kell rendelni. A beállítani kívánt melléket adja meg a DTMF-bejátszás rubrikában. Amennyiben több melléket is szeretne megadni, kattintson az Új telefonszám megadása pontra, és töltsse ki újra a szükséges rubrikákat.

A VoiceCenter lehetőséget nyújt arra, hogy a Telekom hangposta-szolgáltatásait (vezetékes/mobil) összekombináljuk a menürendszerünkkel. Bármelyik menüpontba felveheti a hangposta/üzenethagyás funkciót. Hangposta-szolgáltatást bármelyik kihívásobjektumban definiálhatunk. A kihívandó számhoz kell beállítani a következőket:

Vezetékes hangposta beállítása a 06 1 123 4567 postafiókra:

- Tárcsázandó szám: 06 1 490 1719
- Alközponti mellék (DTMF-bejátszás rubrika): 11234567

T-Mobile-hangposta beállítása a 06 30 123 4567 postafiókra:

- Tárcsázandó szám: 06 30 988 8888
- Alközponti mellék (DTMF-bejátszás rubrika): *301234567

Miután mindent beállított, kattintson a **Mentés** gombra.



A gyakorlatban: Ha a Nem vették fel pontban a Bontás visszahíváskéréssel lehetőséget választotta, majd a Telefonszámok az alábbi sorrendben történő hívására kattintott, akkor bejövő hívás esetén, amennyiben épp nincs szabad vonal, a rendszer a sorban elsőként megadott számot kapcsolja. Ha ez a vonal sem szabadul fel a beállított időn belül (Maximális kicsöngési idő), a következő megadott számot kapcsolja a rendszer, és így tovább, amíg nem érkezik válasz a hívásra, vagy amíg el nem fogynak a megadott telefonszámok. Ebben az esetben a rendszer bontja a hívást, miután a hívó félnek lehetősége volt visszahívást kérnie.

Tárcsázott telefonszámok

Kérjük határozza meg, hogy mely telefonszámokra kívánja kapcsolni a bejövő hívásokat! (I. gynéi több telefonszám is megadható.) Amennyiben hangrögzítést szeretne a beszélgetésekről, kérjük válassza ki az opciót!

Fontos! Ha szeretné felvenni az egyes telefonszámokon zajló beszélgetéseket, akkor erről saját felelősségére –bevezető szöveg alkalmazásával - tájékoztatnia kell a hívókat.

Telefonszámok egyidejű hívása Telefonszámok az alábbi sorrendben történő hívása

Kihívási stratégia:

1.	<input checked="" type="radio"/> Fax/Tel 1 (3699999999)	<input checked="" type="checkbox"/> hangrögzítés	Törölés
	<input type="radio"/> Mobil vagy vezetékes: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	DTMF bejátszás: <input type="text"/> Szünet: <input type="text"/> mp		
2.	<input checked="" type="radio"/> Fax/Tel 1 (1699999999)	<input checked="" type="checkbox"/> hangrögzítés	Törölés
	<input type="radio"/> Mobil vagy vezetékes: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	DTMF bejátszás: <input type="text"/> Szünet: <input type="text"/> mp		
3.	<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> hangrögzítés	Törölés
	<input checked="" type="radio"/> Mobil vagy vezetékes: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	DTMF bejátszás: <input type="text"/> Szünet: <input type="text"/> mp		

Az elsődleges telefonszámon kívül megadhat másodlagos telefonszámokat is. A másodlagos telefonszámokat a rendszer abban az esetben hívja, ha az elsődleges szám foglalt, vagy nem fogadja a beérkező hívást.

Új telefonszám megadása

vagy [Vissza a menütérképhez](#)

II. 6.2. Hangbemondás

Most nézzük a **Hanglejátszás** menüpontot. Itt az üzenet megnevezése után a **Lejátszandó hangfájl** kiválasztására van lehetősége, ezután pedig beállíthatja, hogy hányszor ismétlődjön ez az üzenet, és mi történjen a megfelelő számú ismétlés után (**Bontás**, **Kihívás** vagy **Faxfogadás**).

Virtualoso VoiceCenter

Próba KfL fax | Menüüm | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság

Aktív
Szerkesztés alatt
Általános beállítások
Telefonkönyv
Munkaidőkezelés
Hangfájlok
Szerkesztés alatt
Mentés

Információs Hangbemondás

Kérjük állítsa be, milyen szövegbemondást halljon az az ügyfele, ebben a menüpontban!

Munkaidő [Időzónák szerkesztése](#)

Általános beállítások

Üzenet megnevezése: *

Lejátszandó hangfájl: [Lejátszás](#) | [Új hangfájl feltöltése](#)

Ismétlődés:

Esemény az ismétlések után:

[Mentés >](#) vagy [Vissza a menüterkephez](#)

Ezután ismételjük meg a fenti beállításokat a **Munkaidőn kívül** lapfűlőn is.

Virtualoso VoiceCenter

Próba KfL fax | Menüüm | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság

Ez a menü inaktív. [Tesztelés](#) [Aktiválás](#) [Törés](#)


Munkaidő [Munkaidőn kívül](#) [Időzónák szerkesztése](#)

[Teljes képernyő](#)

↓

Üdvözlő szöveg → FAX detektálás → Hanglejátszás →

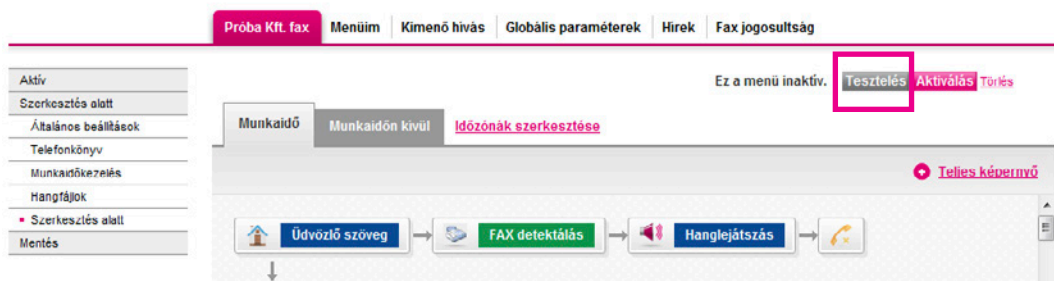
II. 7. Az összeállított rendszer tesztelése, élesítése

 **Dióhéjban:** A beállítások elvégzése után tesztelje a beállított menüt, majd aktiválja. Az utolsó szükséges lépés a központi számnak átirányítása.

Miután minden szükséges beállítást elvégzett, kattintson a **Szerkesztés alatt** menüpontban, az oldal jobb felső sarkában található **Tesztelés** gombra.

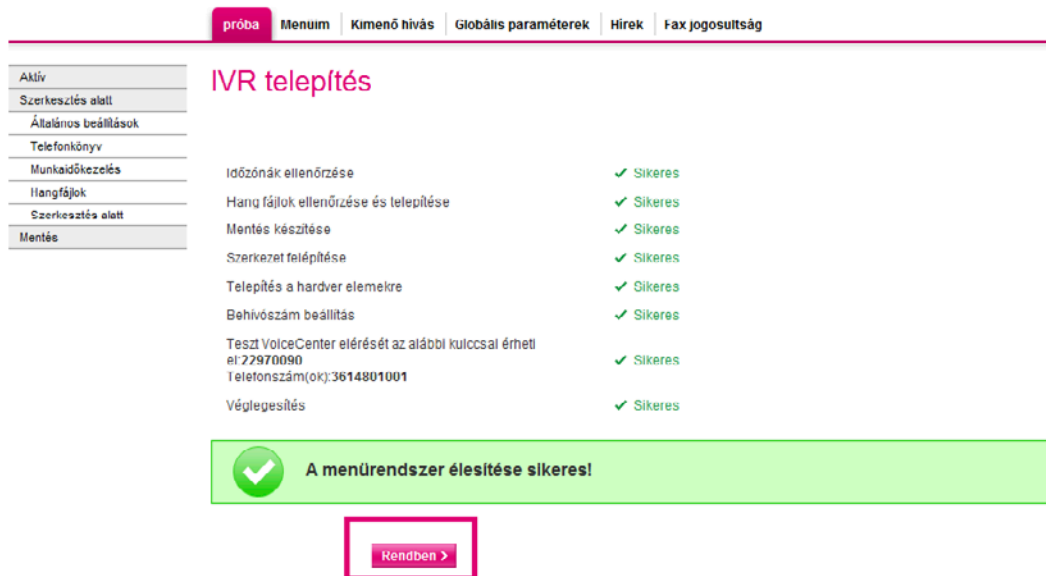
- Miután a tesztelés sikeresen lefutott, az Ön által összeállított menürendszer véglegesítésre kerül. Látni fog egy telefonszámot, illetve egy egyedi azonosítókulcsot. A szám felhívása és az azonosító megadása után **meghallgathatja a beállított menü** szövegét, és akár faxot is küldhet.

Virtualoso VoiceCenter



- Ha a tesztelés során az elvárt eredményt kapta, akkor kattintson a **Rendben** gombra a menü élesítéséhez.

Virtualoso VoiceCenter



Operáció	Státusz
Időzónák ellenőrzése	✓ Sikeres
Hang fájlok ellenőrzése és telepítése	✓ Sikeres
Mentés készítése	✓ Sikeres
Szerkezet felépítése	✓ Sikeres
Telepítés a hardver elemekre	✓ Sikeres
Behívószám beállítás	✓ Sikeres
Teszt VoiceCenter elérését az alábbi kulccsal érheti el: 22970090	✓ Sikeres
Telefonszám(ok): 3614801001	✓ Sikeres
Véglegesítés	✓ Sikeres

A menürendszer élesítése sikeres!

Rendben >

II. 8. Aktiválás, jogosultságok beállítása

Az élesítés után kattintson a **Tesztelés** mellett található **Aktiválás** gombra.

- A rendszer meg fogja kérdezni, hogy minden felhasználónak teljes jogosultságot adjon-e a faxok küldésére, megtekintésére.
- **Igen** válasz esetén nem kell a jogosultságokkal tovább foglalkoznia. (Ha azonban eltérő jogosultságokat kíván beállítani az egyes felhasználókhoz, akkor a **Mégsem** gomb választása után menjen a felső menüben található **Faxjogosultság** pontba, ahol beállíthatja a megfelelő faxszám kiválasztása után [**Faxszámhoz tartozó felhasználói jogosultságok**], hogy az egyes felhasználók milyen jogosultsággal rendelkezzenek [olvasás, írás, bejövő, ill. kimenő levelek törlése, statisztikák megtekintése]).
- A **jogosultságok kiosztása** után kattintson a **Mentés** gombra.

Virtualoso VoiceCenter

Menüim | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | **Fax jogosultság**

Üdvözljük a Virtualoso VoiceCenter menüszerkesztőben!

Faxszámhoz tartozó felhasználói jogosultságok:

Mentés > vagy **mégse**

Felhasználónév	Olvasás	Küldés	Törlés/bejövő	Törlés/kimenő	Statisztika/Riport
Dr. Csontos Ferenc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
András Horváth	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bernadett Barabás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
András Szegő	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tudósítás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mentés > vagy **mégse**

II. 9. A szükséges átirányítás beállítása

Az aktiválást követően a faxfogadás csak akkor fog megfelelően működni, ha központi telefonszámát a VoiceCenterre irányítja.

- **Vezetékes telefon** (analóg, ISDN2 PMP) esetén a hívásátirányítást az alábbi kód tárcsázásával tudja aktiválni azon a készüléken keresztül, amelyen eddig a faxokat fogadta: *21*17135#
- Amennyiben **központi behívószámot vásárolt**, akkor a hívásátirányítás automatikusan megoldott.

Ha a fenti beállításokat sikeresen elvégezte, akkor Ön és a többi, jogosultságot kapott személy ezentúl hozzáfér a Fax2Email alkalmazáshoz (<https://virtualoso-fax2email.t-systems.hu>), ahol elolvashatják a bejövő faxokat, és ahonnan elindíthatják kimenő üzeneteiket.

III. Fax2Email használata

III. 1. Üzenetek megtekintése, faxfogadás



Dióhéjban: A Fax2Email kezelőfelületének (<https://virtualoso-fax2email.t-systems.hu> – érdemes elmentenie a linket könyvjelzői közé) Üzenetek lapján olvashatja/visszakeresheti üzeneteit, illetve új fax küldésére is lehetősége van. A Névjegyek/Névjegycsoportok fülek alatt azokat a partnereit érdemes kezelnie, csoportba rendeznie, akikkel folyamatosan kapcsolatban áll. A Fedlapok menüpontban személyre szabott fedlapok létrehozására van lehetősége, korábbi üzenetküldéseiről pedig a Riportok oldalon talál információt.

A **Fax2Email** szolgáltatás **kezelőfelületének** első lapján **Üzeneteit** láthatja. A felület elérheti a VoiceCenter kezelőfelületéről, vagy akár az uzletitelekom.hu oldalon, a Virtualoso szolgáltatások alatt található Fax2Email termékoldalon (<https://www.telekom.hu/uzleti/szolgáltatások/informatika/ceges-web/fax2email>) lévő **Belépés a Fax2Email alkalmazásba** linkre kattintva – utóbbi esetben bejelentkezéshez elég megadnia felhasználónevét és jelszavát, nincs szükség one-time-passworddel történő azonosításra.

- Bal oldalon kiválaszthatja, milyen üzenetet szeretne megtekinteni:
 - beérkezett üzenetek,
 - éppen kimenő üzenetek,
 - időzített faxok,
 - piszkozatok,
 - elküldött,
 - sikertelen,
 - valamint törölt üzenetek.
- Miután kiválasztotta a keresett mappát, lehetősége van igény szerint (mappától függően: címzett, tárgy, oldalszám, beérkezési dátum, státusz stb. szerint) rendezni az itt található üzeneteket.
- Az üzenetek előtt található jelölőnégyzetek kijelölésével és a Törlés gombra kattintással tud – akár tömegesen is – faxokat törölni.
- A kiválasztott üzenetre kattintva megtekintheti a kapcsolódó adatokat, valamint a fenti menüsorból történő választással lehetősége van új üzenet létrehozására, az adott fax megválaszolására, továbbítására, törlésére, valamint számítógépére történő letöltésére is.

Üzenetek | Névjegyek | Névjegycsoportok | Fedlapok | Riportok

Üzenetek

	Feladó	Címzett	Oldalszám	Beérkezés dátuma
361	Krisztián fax (361...)	Krisztián fax (361...)	2	2012.02.21 13:07
361	Krisztián fax (361...)	Krisztián fax (361...)	1	2012.01.20 10:39
361	Krisztián fax (361...)	Krisztián fax (361...)	1	2012.01.19 14:07
361	Krisztián fax (361...)	Krisztián fax (361...)	1	2012.01.12 11:05
367	Krisztián fax (361...)	Krisztián fax (361...)	1	2012.01.11 15:08
361	Krisztián fax (361...)	Krisztián fax (361...)	1	2012.01.06 14:33
36	Krisztián fax (361...)	Krisztián fax (361...)	1	2011.11.18 10:26
36	Krisztián fax (361...)	Krisztián fax (361...)	1	2011.10.19 10:57
36	Fax: teszt (361...)	Fax: teszt (361...)	1	2011.10.19 10:52
36	Fax: teszt (361...)	Fax: teszt (361...)	1	2011.09.02 13:08



A gyakorlatban: Ha kimutatást szeretne készíteni arról, hogy azon ügyfelei, akiknek elküldte árlistáját vagy aktuális akciós ajánlatát, milyen arányban vásároltak vagy vették igénybe szolgáltatását, kattintson az **Elküldött** mappára. Írja a keresőbe pl. a kiküldött levelek tárgyát (akciós árlista_20120528), vagy amennyiben egyszerűbb, keressen a levelekre dátum szerint. A jelölőnégyzet használatával kijelölheti a keresett leveleket, melyeket a **Letöltés** gomb segítségével elmenthet számítógépére, hogy a szükséges adatokat kinyerve belőlük, elkészíthesse a kívánt statisztikát.

III.2. Névjegyek kezelése

A **Névjegyek** fül alatt az **Új névjegy létrehozása** gombra kattintva tud létrehozni új kontaktokat.

- Adja meg a felvinni kívánt személy nevét, cégét, valamint faxszámát (lehetősége van a beosztás és az e-mail cím megadására is, azonban ezek nem kötelező elemek), majd ha szeretné, rendelje hozzá valamelyik korábban létrehozott névjegy csoporthoz (erre később is lehetősége lesz). A faxszám helyes formátuma: 3611234567.
- Kattintson a **Névjegy mentése** gombra, vagy lehetősége van fax küldésére azonnal is, ekkor válassza a **Névjegy mentése és fax küldése** opciót.

Virtualoso Fax2Email

Üzenetek **Névjegyek** Névjegycsoportok Fedlapok Riportok

Névjegy

Névjegy módosítása

* **Név**

* **Cég / szervezet**

Beosztás

Email cím

* **Fax szám**


Mely csoportnak legyen tagja? próba csoport
 HR.esek
 akció

- A Névjegyek menüpont főoldalán láthatja a korábban létrehozott névjegyeit, faxot küldhet a kiválasztott személynek, megtekintheti és módosíthatja adatait, valamint törölheti a feleslegessé vált személyeket.
- A Kiválasztott névjegyek csoporthoz rendelése gombra kattintva hozzáadhatja egy Ön által kiválasztott névjegy csoporthoz azokat a személyeket, akiket korábban a nevük előtt található jelölőnégyzet segítségével kiválasztott.

Üzenetek **Névjegyek** Névjegycsoportok Fedlapok Riportok

Névjegyek

<input type="checkbox"/> Név	Cégnév, beosztás	Fax szám	
<input checked="" type="checkbox"/> István	BL HR	361	fax küldése részletek módosítás törlés
<input checked="" type="checkbox"/> Mórka	Kft., HR	361	fax küldése részletek módosítás törlés
<input type="checkbox"/> Próba Névjegy	Próba Kft.,	3613456789	fax küldése részletek módosítás törlés

 **A gyakorlatban:** Érdemes elmentenie névjegyei közé azokat a partnereit, ügyfeleit, akikkel folyamatosan kapcsolatban áll. Így nem kell minden üzenetküldésnél begépelnie az adatokat, egy kattintással is hozzáadhatja a kívánt személyt a címzettek listájához.

III.3. Névjegycsoportok szerkesztése, létrehozása

A **Névjegycsoportok** ponton belül tudja névjegyeit csoportba rendezni, hogy a későbbiekben egy adott csoport számára egyetlen kattintással tudjon faxot létrehozni (**fax küldése** gomb választásával).

- A névjegycsoport neve vagy a **részletek** gomb kiválasztásával tudja megnézni a csoport tagjait.
- Lehetősége van a csoport módosítására (név cseréje, új személy felvétele, régi tag törlése, módosítása). Miután elvégezte a kívánt módosításokat, válassza a **Névjegycsoportok mentése** vagy igény szerint a **Névjegycsoport mentése és fax küldése a csoportnak** gombot.
- Feleslegessé vált névjegycsoportokat a **Törlés** gomb megnyomásával törölhet a csoportok közül.

Virtualoso Fax2Email

Üzenetek | Névjegyek | **Névjegycsoportok** | Fedlapok | Riportok


Névjegycsoportok

Névjegycsoport módosítása

* Névjegycsoport neve

A csoportba tartozó névjegyek

Név	Cégnév, beosztás	Fax szám	Email
Próba Név	Próba Kft. IR	301	fax küldése részletek módosítás törlés
Próba Név	Próba Kft.	3613456789	fax küldése részletek módosítás törlés

 **A gyakorlatban:** Érdeemes lehet névjegyeit csoportba rendeznie. Például létrehozhat egy csoportot azon ügyfeleiből, akiknek gyakran küld árlistát, vagy egy csoportba rendezheti beszállítóit is. Jelentős időt spórolhat meg azzal, ha nem egyesével adja a címzettekhez a kívánt személyeket, hanem az előre összeállított névjegycsoportokat használja.

III. 4. Hogyan tervezhet egyedi fedlapot faxaihoz?

Új fedlap létrehozására a **Fedlapok** lapfűl alatt van lehetősége. Itt láthatja, módosíthatja, törölheti korábban létrehozott fedőlapjait, továbbá itt hozhat létre új fedőlapot is.

- Az **Új fedőlap létrehozása** gombra kattintás után adjon meg egy fedlapnevet, a küldő nevét, elérhetőségét, feltöltheti cége logóját (a **Logó feltöltése** sorban a **Tallózás** gombra kattintva keresse meg a számítógépére elmentett képet, melynek ajánlott felbontása 600 × 300), valamint lehetőség van aláírás megjelenítésére is a fedőlapon.
- A weblap alsó felén látja a létrehozandó fedőlap előnézeti képét.
- Amennyiben megadta a kívánt információkat, kattintson a **Fedlap mentése** gombra.

Virtualoso Fax2Email

Üzenetek | Névjegyek | Névjegycsoportok | **Fedlapok** | Riportok

Fedlapok

Fedlap szerkesztése

* Fedlap neve:

* Küldő (név,cim,elérhetőség):

Logo feltöltése:

Ajánlott felbontás 600x300

Aláírás feltöltése:

Ajánlott felbontás 600x200

Előnézet

Fax

Címzett: Feladó:

Dátum: Válasz fax:

Tárgy:

Megjegyzés:

aláírás

III.5. Riportok

A **Riportok** fül alatt megtekintheti korábbi üzenetküldéseinek adatait (kinek, mikor, hány oldalas faxot küldött), valamint itt láthatja az üzenetek státuszát is, azaz hogy például sikeresen továbbítódott-e a fax, vagy a hívott vonal éppen foglalt volt. Az oldalon kereshet feladó, címzett, időpont, valamint státusz alapján is.

Az adatokat letöltheti számítógépére a **Letöltés Excel CSV-ben** gombra kattintva. Ebben a kivonatban is a fent említett adatok szerepelnek.

Virtualoso Fax2Email

Üzenetek | Névjegyek | Névjegycsoportok | Fedlapok | **Riportok**

Riport

Küldött faxok						
Feladó	Címzett	Oldalszám	Időtartam	Küldés időpontja	Üzenet státusza	
361	361	2	00:00	2011.08.30.17:03:47	Összes ▼	
361	0630	2	00:00	2011.08.31.9:00:16	Kézbesített	
361	361	1	00:00	2011.08.02.12:48:36	Faxküldés elindult, de sikertelen	
991123456789	3630	1	00:00	2011.09.02.12:54:18	Kézbesített	
361	061	3	00:00	2011.09.05.9:44:05	ISDN: a vonal foglalt	
					Kézbesített	

Letöltés Excel CSV-ben

III. 6. Fax küldésének menete

Új fax küldéséhez kattintson az **Üzenetek** lapfülön található **Új fax** gombra.

- Először válassza ki a fax küldőjét a legördülő menüből; ha szükségesnek tartja, beállíthat fedlapot is.
- Tárgyat is adhat a faxnak, ezután pedig válassza ki, hogy azonnal szeretné elküldeni üzenetét, vagy csak egy későbbi időpontban. A **Melléletekhez** tölts fel a számítógépéről kiválasztott fájl(oka)t, majd adja meg a címzetteket.
- A **Címzettek** gombra kattintás után választhat a már elmentett névjegyek és névjegycsoportok közül (egyszerre több személy/csoport kiválasztására is lehetőség van, valamint a felső keresősáv használatával rákereshet a kívánt címzettekre is), vagy lehetősége van a gyorskereső használatára olyan címzettek megadásához, akik már szerepelnek kontaktjai között.
 - Ha olyan faxszámra szeretné küldeni az üzenetet, amely nem lett még elmentve, gépelje be a **Faxszám** rubrikába (helyes formátum: 3611234567), majd kattintson a **Hozzáadás címzettekhez** gombra.
 - Ha szeretné, beállíthatja azt is, hogy a címzettek között szereplő névjegyekben megadott e-mail címekre is megérkezzen a fax másolata, ehhez az **E-mail másolat küldése címzettek között szereplő névjegyeknek** előtt található jelölőnégyzet kipipálására van szükség.
- A **Fedlaptartalom** mező kitöltésével az **Előnézeti képen** látható **Megjegyzések** rovatba írhatja be a szükséges információt.
- A fenti menüsorban az **Előnézet** gombra kattintással megtekintheti üzenete előnézeti képét, majd szükség szerint beállíthatja az üzenet fontosságát is.
- További melléleteket is feltölthet, vagy a **Mentés** gombra kattintva elmentheti a faxot a **Piszkozatok** mappába.
- A **Küldés** gomb megnyomásával az üzenet átkerül a **Kimenő** mappába (majd a sikeres küldés után az **Elküldöttbe**), vagy időzített üzenet esetében az **Időzített** mappába.

Üzenetek Névjegyek Névjegycsoportok Fedlapok Riportok

Fax létrehozása

The screenshot shows the 'Új fax' (New fax) form. At the top, there are navigation tabs: 'Üzenetek', 'Névjegyek', 'Névjegycsoportok', 'Fedlapok', and 'Riportok'. Below the tabs is a toolbar with buttons for 'Küldés', 'Mentés', 'Melléklet', 'Fontos', 'Nem fontos', 'Előnézet', and 'ViSSza az üzenetekhez'. The form fields include: 'Fax küldője' (dropdown menu with 'proba (3611234567)'), 'Fedlap' (dropdown menu with 'Kft.'), 'Tárgy' (text input with 'akciók termékek'), 'Küldés időpontja' (radio buttons for 'Küldés most' and 'Időzített küldés', with a date '2012.05.23 Sz.' and a time '13 : 45'), 'Melléletek' (text input with 'LISTA 04 02 .xlsx'), 'Címzettek' (text input with 'akció', 'Kft. (3611234567)', and '3611234567'), 'Fax szám:' (text input with '3611234567') and 'vagy gyorskereső:' (text input), 'Hozzáadás a címzettekhez' (button), and 'Email másolat küldése címzettek között szereplő névjegyeknek' (checkbox). The 'Fedlap tartalom:' section contains a text area with the text 'Melléketem küldöm a kért akciós termékek listáját.'